**Перелік питань**

**на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти**

1. Основні аспекти управління закладом освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

2. Права та обов’язки здобувачів освіти, батьків здобувачів освіти, педагогічних працівників відповідно до Закону України «Про освіту».

3. Основа нової парадигми освіти відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

4. Види автономії гарантовані державою для закладу освіти, права керівника закладу загальної середньої освіти, які надає автономія.

5. Складові внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6. Документи, які регламентують та затверджують право закладу освіти створювати та мати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, структурні підрозділи, у тому числі філії.

7. Документ, яким визначаються повноваження директора закладу загальної середньої освіти.

8. Напрями, за якими Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» регламентує проведення докорінної та системної реформи загальної середньої освіти.

9. Ключові компетентності та наскрізні вміння здобувача освіти, які внесені до переліку, визначеного Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

10. Модель випускника Нової української школи відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

11. Шляхи зменшення бюрократичного навантаження на школу, передбачені Планом заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

12. Ключові компоненти та шляхи створення нового освітнього середовища у закладі загальної середньої освіти відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

13. Вимоги до організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти.

14. Ключові питання атестація педагогічних працівників.

15. Сертифікація педагогічних працівників.

16. Завдання, які має вирішити ґрунтовна підготовка вчителів з впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

17. Державні гарантії педагогічним працівникам відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

18. Укладення трудового договору.

19. Зміна істотних умов праці.

20. Порядок застосування дисциплінарних стягнень.

21. Види відпусток.

22. Щорічна основна відпустка та її тривалість.

23. Надання матеріальної допомоги працівникам закладів загальної середньої освіти.

24. Підстави припинення, розірвання трудового договору.

**Зразки ситуаційних завдань**

**для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти**

**Ситуація 1.**

Молодий педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв’язку. Наступного дня прибув на роботу живий - здоровий. Дії директора школи?

**Приклад розв’язання.**

Директор школи у день відсутності працівника повинен скласти акт про відсутність працівника на робочому місці. Передзвонити рідним для з’ясування причин і обставин невиходу працівника на роботу. У разі появи працівника на роботі, директор бере письмове пояснення. У залежності від причин, викладених у поясненні, директор вживає заходів: без поважних причин оголошує догану, заробітну плату за день прогулу не нараховує.

**Ситуація 2.**

Завуч школи, вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі та отримав догану за недобросовісне виконання обов’язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

**Приклад розв’язання.**

Відповідно до статті 151 КЗпП України власник має право зняти дисциплінарне стягнення у будь-який час до закінчення річного строку з дня накладення стягнення, але за умови якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни або проявив себе як сумлінний працівник.

**Порядок оцінювання виконання завдань кандидатами на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти**

1. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- письмового іспиту на знання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про відпустки», Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

2. Під час підготовки кандидатами відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

Іспит складається одночасно для всіх кандидатів на заміщення вакантної посади. Білети пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності інших кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3. Загальний час письмового іспиту для підготовки відповіді на екзаменаційний білет (додаток 1 до критеріїв оцінювання ) становить 45 хвилин.

Іспит складається державною мовою.

При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом Пологівської районної ради Запорізької області. Перед відповіддю обов’язково вказується прізвище, ім’я, по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість (додаток 2 до критеріїв оцінювання).

4. Для оцінки знань кандидатів використовується 5-бальна система:

- п’ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства;

- чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання і достатньо володіють знаннями законодавства;

- три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

- два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але у процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

- один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання, зазначені в екзаменаційному білеті.

5. Екзаменаційні білети затверджуються головою конкурсної комісії.

До кожного білета включається по три питання на перевірку знання законодавства та одне ситуаційне завдання – усього 4 питання.

Кількість білетів має бути не менше 8.

6. Оцінювання кандидатів під час проведення презентації здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально за результатами співбесіди, для оцінки проведеної презентації та наданих кандидатом відповідей використовується 5-бальна система.

Мінімальна кількість балів необхідних для розгляду кандидатури – 12 балів.